

Bitte beachten Sie die vereinbarten Nutzungsbedingungen!

1. In der **Nutzungszeit** ist die **benötigte Vor- und Nachbereitungszeit** enthalten.
2. Der Nutzer übernimmt die Räumlichkeiten **gereinigt und mit nach Wunsch aufgestellten Möbeln sowie dem Inventar laut Inventarverzeichnis**.
3. Der Nutzer haftet für alle **Schäden**, die durch die Nutzung entstehen und zeigt diese unverzüglich dem Eigentümer an. Er verpflichtet sich zur Übergabe im gleichen Zustand (besenrein).
4. Tische dürfen aus dem Unterrichtsraum **nicht** selbständig in andere Räume verlagert werden, die **Faltpür nicht** verändert werden.
5. Die **Würde des Altarraums** muss gewahrt werden (nichts auf dem Altar bzw. Taufstein abstellen).
6. Das Haus ist ein **Nichtraucherhaus** (Rauchmöglichkeit auf dem Hof - Ascher benutzen, im Behinderten-WC abgestellt).
7. Weder **Nägel**, Haken, Klebestreifen o. ä. dürfen an den Wänden angebracht werden.
8. **Hausmüll** darf nur in die Tonne mit der Aufschrift „Gemeinde“ entsorgt werden, **Wertstoffe** in die gelbe und blaue Tonne (alle Tonnen am Hoftor).
9. Das **Parkett** ist nicht zum Tanzen geeignet (außer mit geeigneten Schuhen).
10. **Kerzen/Teelichter** dürfen nur mit Untersatz bzw. auf Leuchtern auf das Parkett, die Fensterbretter oder die Tische gestellt werden.
11. **Ballspielen** ist im Hof nicht erlaubt ist (wegen der Antikfenster im Saal).
12. Der **Geschirrspüler** darf beim Verlassen des Hauses nicht mehr in Betrieb sein.
13. Der **Flügel** ist ein Musikinstrument. Auf ihm dürfen keine Speisen, Getränke und scharfkantigen Gegenstände abgestellt werden.
14. Der **Garten** ist Privatbereich der Mieter und darf ohne deren Zustimmung nicht genutzt werden.
15. Die **Saalmöbel** dürfen **nicht im Freien** verwendet werden (dafür können ggf. andere Möbel zur Verfügung gestellt werden).
16. Der **Hof** steht dem Nutzer für **Fahrzeuge** nur zum Be- und Entladen zur Verfügung. Parkflächen sind in der Mittelstraße und Parkstraße zu finden, ein öffentlicher Parkplatz befindet sich links vom Eingang in den agra-Park (ca. 300 m entfernt) in der Raschwitzer Straße.
17. Zur **Heizungsanlage** im Dachgeschoss besteht kein Zutritt. Der Nutzer kann die Heizung an den Thermostaten in den Räumen regulieren und dreht die **Thermostate** nach dem Ende der Veranstaltung wieder **bis zum Anschlag** zurück.
18. Die großen **Kugelleuchten** im Saal sollten wegen des hohen Energieverbrauchs der Umwelt zuliebe nur bei Bedarf angeschaltet werden, meist genügen die Kegelleuchten (deren Schalter ist im Foyer neben der Glastür zu finden).
19. Der Nutzer kontrolliert, dass im Gebäude, besonders auch in den Toiletten, nach Veranstaltungsende alle **Lampen ausgeschaltet** sind und löscht am Hoftor zum Schluss das Hoflicht.
20. Der Nutzer erhält je einen **Schlüssel** für die Dauer der Nutzung für sämtliche Außentüren des Gemeindezentrums und für das Hoftor, das nachts bzw. **nach dem Ende der Veranstaltung zu verschließen** ist.
21. Bitte verwenden Sie **für den Nach-Hause-Transport übrig gebliebener Speisen** nicht das Gemeinde-Geschirr, sondern das im Schubfach vorrätige **Wegwerfgeschirr**.

Vielen Dank!

Der Kirchenvorstand der Martin-Luther-Kirchgemeinde