

Bitte beachten Sie die vereinbarten Nutzungsbedingungen!

1. In der **Nutzungszeit** ist die **benötigte Vor- und Nachbereitungszeit** enthalten.
2. Der Nutzer übernimmt die Räumlichkeiten **gereinigt** und mit **nach Wunsch aufgestellten Möbeln sowie dem Inventar laut Inventarverzeichnis**.
3. Der Nutzer **haftet für alle Schäden**, die durch die Nutzung entstehen und zeigt diese unverzüglich dem Eigentümer an. Er verpflichtet sich zur Übergabe im gleichen Zustand (besenrein).
4. Das Haus ist ein **Nichtraucherhaus** (Rauchmöglichkeit auf dem Hof - Ascher benutzen, im Behinderten-WC abgestellt).
5. Weder **Nägeln**, Haken, Klebestreifen o. ä. dürfen an den Wänden angebracht werden.
6. **Hausmüll** darf nur in die Tonne mit der Aufschrift „Gemeinde“ entsorgt werden, **Wertstoffe** in die gelbe und blaue Tonne (alle Tonnen links vom Nebengebäude).
7. Das **Parkett** ist nicht zum Tanzen geeignet (außer mit geeigneten Schuhen).
8. **Kerzen/Teelichter** dürfen nur mit Untersatz bzw. auf Leuchtern auf das Parkett, die Fensterbretter oder die Tische gestellt werden.
9. **Ballspielen** ist im Hof nicht erlaubt.
10. Der **Geschirrspüler** darf beim Verlassen des Hauses nicht mehr in Betrieb sein.
11. Der **Flügel** ist ein Musikinstrument. Auf ihm dürfen keine Speisen, Getränke und scharfkantigen Gegenstände abgestellt werden.
12. Der **Garten** ist Privatbereich der Mieter und anderer Gäste. Er darf nur im Ausnahmefall (Absprache bei Schlüsselübergabe) genutzt werden.
13. Die **Saalmöbel** dürfen **nicht im Freien** verwendet werden (dafür können ggf. andere Möbel zur Verfügung gestellt werden).
14. Zur **Heizungsanlage** im Keller besteht kein Zutritt. Der Nutzer kann die Heizung an den Thermostaten in den Räumen regulieren und dreht die **Thermostate** nach dem Ende der Veranstaltung wieder **bis zum Anschlag** zurück.
15. Der Nutzer kontrolliert, dass im Gebäude, besonders auch in den Toiletten, nach Veranstaltungsende alle **Lampen ausgeschaltet** sind und löscht am Hoftor zum Schluss das Hoflicht.
16. Der Nutzer erhält einen **Schlüssel** für die Dauer der Nutzung, der für das Hoftor, die Haustür und die Saaltür passt. Er verschließt nach dem Ende der Veranstaltung diese Türen.
17. Bitte verwenden Sie **für den Nach-Hause-Transport übrig gebliebener Speisen** nicht das Gemeinde-Geschirr, sondern das im Schubfach vorrätige **Wegwerfgeschirr**.

Vielen Dank!

Der Kirchenvorstand der Martin-Luther-Kirchgemeinde